

**CONTRACT DE FURNIZARE**  
**nr. 87086 data 09.11.2022**

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

**Autoritatea Contractantă MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont trezorerie RO30TREZ24A510103200101X, RO43TREZ24A541000200101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Primar Călin Bibarț, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. DOLEX COM S.R.L.**, cu sediul în loc. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea, str. Bujorecii, nr. 24, tel: 0745188846, email: dolexcomsrl@yahoo.com, CUI RO6670360, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J38/1511/1994, cont trezorerie RO52TREZ6715069XXX001609 deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin Jurcan Dorel, Administrator, în calitate de **furnizor**.

### ***1. Definiții***

**1.1** - În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) **Contract** - cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- e) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- f) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- g) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- h) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.
- i) **Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:**
  - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

- j) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- l) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- m) **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- n) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;
- o) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- p) **Prejudiciu** – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- r) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- t) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

**2.1** - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2** - În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

**3.1** - Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **Hârtie, articole de hârtie și produse de papetărie**, denumite în continuare produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu

prevederile prezentului Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini nr. 63266/12.08.2022, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### 4. Prețul Contractului

**4.1** - Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a produselor, în sumă de **209.463,75 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **39.798,11 lei**, conform prevederilor legale. Valoarea totală a contractului este de **249.261,86 lei**.

**4.2** - Prețul Contractului este ferm.

**4.3** – (1) Pentru anul 2022, suma necesară achitării prețului contractului este prevăzută în Bugetul Consiliului Local Municipal Arad, la capitolul bugetar pentru finanțare 51.02 Autorități publice și acțiuni externe (190.332,17 lei cu TVA), 51.02 Autorități publice și acțiuni externe – Taxe speciale: Serv. Stare Civilă, Comp. Transport Local, Autorizare Activități Economice, Serv. Autorizări Construcții, Serv. Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente, Serv. Administrație Publică Locală, Serv. Date Urbane și spațiale, Evidență Construcții (47.892,44 lei cu TVA) și la capitolul 54.02.10 Alte servicii publice generale-Taxe speciale -Serviciul Evidență a Persoanei (11.037,25 lei cu TVA).

(2) Prețurile unitare ale produselor sunt prevăzute după cum urmează:

Nr. crt.	Descriere produs	Cantitate	U.M	Preț unitar fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA 19 %	Valoare cu TVA
0	1	2	3	4,00	5=2*4	6	7
1	Dosare cu șină, carton alb, format A4	5.000	buc	0,45	2.250,00	427,50	2.677,50
2	Dosare încopciat 1/1 carton, duplex alb, 230gr/mp, format A4, format A	2.000	buc	0,50	1.000,00	190,00	1.190,00
3	Dosare încopciat 1/2 carton, duplex alb, 230gr/mp, format A4, format A	5.000	buc	0,48	2.400,00	456,00	2.856,00
4	Etichete albe autocolante, 24 de etichete / A4, 100 coli/top	5	top	18,00	90,00	17,10	107,10
5	Etichete albe autocolante, doua etichete / A4, 100 coli/top	10	top	18,00	180,00	34,20	214,20
6	Etichete albe autocolante, o etichetă /A4,100 coli/top	10	top	18,00	180,00	34,20	214,20
7	Hârtie format A0 (HP BRIGHT WHITE, INKJET PAPER, 90 mg/mp- 36 ' / 914 mm X91, 4m, COD OEM C6810 A) – (diametru interior tub 5,08 cm, 2 inch CORE sau echivalent)	5	role	120,00	600,00	114,00	714,00
8	Hârtie XEROX Business, A3 80 gr/mp, 500 coli/ top, format A3 (420x297 mm), sau echivalent	139	top	38,00	5.282,00	1.003,58	6.285,58
9	Hârtie XEROX Business, A4 80 gr/mp, 500 coli/ top, format A4 (210x297 mm), sau echivalent	8.385	top	18,55	155.541,75	29.552,93	185.094,68
10	Plic C4 cu burduf, 229x324x40 mm, 130gr/mp, maro silionic	1.000	buc	0,45	450,00	85,50	535,50

11	Plicuri autoadezive DL,cu fereastră pe dreapta, albe 220*110 mm,gumat,80 gr, clapa pe latura lungă	10.000	buc	0,09	900,00	171,00	1.071,00
12	Plicuri autoadezive DL, albe 220*110 mm, gumat,80 gr, clapa pe latura lungă	10.000	buc	0,08	800,00	152,00	952,00
13	Plicuri autoadezive mici C6, albe 114 x 162 mm,80g/mp, clapa pe latura lungă	28.000	buc	0,06	1.680,00	319,20	1.999,20
14	Plicuri autoadezive mijlocii C5, model LC /5, alb, siliconic, cu fereastră mijloc dreapta (cu dimensiunea de 9/4 mm) - deschidere pe latura mare	5.000	buc	0,13	650,00	123,50	773,50
15	Plicuri autoadezive mijlocii C5, albe, clapa pe latura lungă	32.000	buc	0,11	3.520,00	668,80	4.188,80
16	Rola hartie format A3-297mmX50m, (diametru interior tub 5,08 cm, 2 inch CORE sau echivalent)	8	role	29,00	232,00	44,08	276,08
17	Role plotter A1, Latime 594 mm, Lungime 50 m, Diametru interior tambur 50 mm	14	role	50,00	700,00	133,00	833,00
18	Agrafe 28 mm	1.500	cut.	0,50	750,00	142,50	892,50
19	Agrafe 50 mm	500	cut.	1,20	600,00	114,00	714,00
20	Alonje plastic pentru indosariere 25 buc/set	100	set	3,00	300,00	57,00	357,00
21	Ascutitori metalice duble	100	buc	0,50	50,00	9,50	59,50
22	Banda adeziva 19x33	800	buc	0,50	400,00	76,00	476,00
23	Banda adeziva 48/66 transparenta	200	buc	2,00	400,00	76,00	476,00
24	Banda corectoare, lungime 15 m, 4,2 mm lățime, Kores sau echivalent	300	buc	2,50	750,00	142,50	892,50
25	Biblioraft coperti plastificate cu interior plastifiat latime 5 cm, prevazut cu eticheta interschimbabila orificiu de extragere, margini metalice	500	buc	5,00	2.500,00	475,00	2.975,00
26	Biblioraft coperti plastificate cu interior plastifiat latime 8 cm, prevazut cu eticheta interschimbabila orificiu de extragere, margini metalice	1.500	buc	5,00	7.500,00	1.425,00	8.925,00
27	Buretiera din plastic	50	buc	0,50	25,00	4,75	29,75
28	Calculator de birou 16 digit, cu ecran rabatabil, Canon WS-1610 H, sau echivalent,198 X 150 X 38 mm, alimentare duală	100	buc	18,00	1.800,00	342,00	2.142,00

29	Capsator metalic 24/6, capacitate max.de capsare 40 coli	50	buc	3,50	175,00	33,25	208,25
30	Capse 24/6 metalice, 1000 buc/cutie, capacitate de capsare de pana la 30 coli	1.000	cut.	0,45	450,00	85,50	535,50
31	Cliboard dublu plastifiat A4	100	buc	2,50	250,00	47,50	297,50
32	Creion cu mina grafit, HB, cu radiera, hexagonal, BIC Evolution sau echivalent, din rasina sintetica 100%, nu contine PVC	500	buc	0,12	60,00	11,40	71,40
33	Cub hartie lipit pe o parte, dim.85x85x40mm, Office Products, hartie alba, sau echivalent	500	buc	2,80	1.400,00	266,00	1.666,00
34	Cutter mare metal, maner plastic, retractabil	100	buc	1,00	100,00	19,00	119,00
35	Datiera automata, mini datiera Colop S120 sau echivalent, tusiera neagra/albastru	50	buc	15,00	750,00	142,50	892,50
36	Decapsator	100	buc	0,90	90,00	17,10	107,10
37	Dosare plastic cu sina si gauri NOKI sau echivalent, 50 buc/set	10.000	buc	0,45	4.500,00	855,00	5.355,00
38	File protectie A4, transparente NOKI, sau echivalent, perforatii standard pentru indosariere format A4, 100 buc/set	500	set	6,00	3.000,00	570,00	3.570,00
39	Fluid corector pe baza de solvent KORES sau echivalent 20 ml	300	buc	1,20	360,00	68,40	428,40
40	Foarfece otel, 21 cm, tip S 100, sau echivalent	200	buc	1,70	340,00	64,60	404,60
41	Hartie Indigo albastru A4 pentru scris de mana, 100 coli/top	3	top	6,00	18,00	3,42	21,42
42	Index 5 culori/set adezive, din plastic tip Jin Xin sau echivalent	1.500	set	0,60	900,00	171,00	1.071,00
43	Liniare 30 cm color	100	buc	0,30	30,00	5,70	35,70
44	Lipici solid stick, fara solvent, Pelikan sau echivalent, 40gr	200	buc	0,90	180,00	34,20	214,20
45	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, indigo	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80
46	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, negru	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80
47	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, verde	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80

48	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, rosu	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80
49	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, albastru	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80
50	Mapa carton 350g/mp plastifiat lucios cu elastic pe latura lunga, 12buc/set, galben	120	buc	1,00	120,00	22,80	142,80
51	Marker permanent, albastru 2-4 mm, varf rotund, cerneala permanenta pe baza de alcool, rezistent la apa si temperaturi de peste 100 C	100	buc	0,30	30,00	5,70	35,70
52	Marker permanent, negru 2-4 mm, varf rotund, cerneala permanenta pe baza de alcool, rezistent la apa si temperaturi de peste 100 C	200	buc	0,30	60,00	11,40	71,40
53	Marker permanent, rosu 2-4 mm, varf rotund, cerneala permanenta pe baza de alcool, rezistent la apa si temperaturi de peste 100 C	100	buc	0,30	30,00	5,70	35,70
54	Mina 0,5 mm pentru creion mecanic	50	buc	0,15	7,50	1,43	8,93
55	Mina 0,7 mm pentru creion mecanic	50	buc	0,15	7,50	1,43	8,93
56	Notes adeziv (Post-it) tip Noki sau echivalent, galben pastel, 76 mm X 76 mm, 100 coli/set	100	set	0,60	60,00	11,40	71,40
57	Perforatoare metalice cu sina pentru reglaj, capacitate 30 coli/perforare	50	buc	9,00	450,00	85,50	535,50
58	Pix Schneider sau echivalent, K 15, plastic cu mecanism, clip metalic -scriere albastra	1.000	buc	0,50	500,00	95,00	595,00
59	Pix Schneider sau echivalent Tops 505F, unica folosinta, varf fin, corp orange, scriere albastra	1.000	buc	0,30	300,00	57,00	357,00
60	Radieră PELIKAN AC30 sau echivalent	100	buc	0,20	20,00	3,80	23,80
61	Registru A4, 100 file dictando, coperti tari, lucioase	50	buc	6,50	325,00	61,75	386,75
62	Registru A4, 200 file dictando, coperti tari, lucioase	50	buc	11,00	550,00	104,50	654,50
63	Roller tip pen- permanent, varf 0,5 mm albastru Centropen sau echivalent lungime sriere 2000 mm, varf carbura de tungsten, cerneala inodora, pe baza de apa	100	buc	0,70	70,00	13,30	83,30

64	Roller tip pen- permanent, varf 0,5 mm negru Centropen sau echivalent lungime sriere 2000 mm, varf carbura de tungsten, cerneala inodora, pe baza de apa	100	buc	0,70	70,00	13,30	83,30
65	Roller tip pen- permanent, varf 0,5 mm rosu Centropen sau echivalent lungime sriere 2000 mm, varf carbura de tungsten, cerneala inodora, pe baza de apa	50	buc	0,70	35,00	6,65	41,65
66	Separatoare hartie color, pentru documente, 100 coli/set, diferite culori	10	set	3,50	35,00	6,65	41,65
67	Sfoară de bumbac, 100gr/ghem	500	ghem	2,50	1.250,00	237,50	1.487,50
68	Suport vertical documente, din plastic	100	buc	4,00	400,00	76,00	476,00
69	Tavite documente CEP PRO GLOSS sau echivalent, 348 X 257 X 66 mm, din polistiren reciclabil rezistent la impact	60	buc	3,50	210,00	39,90	249,90
70	Text marker varf tesit, scriere 1-5 mm (4 buc/set), culori: galben, roz, verde, albastru	100	set	2,00	200,00	38,00	238,00
<b>TOTAL</b>					<b>209.463,75</b>	<b>39.798,11</b>	<b>249.261,86</b>

## **5. Durata Contractului**

**5.1** - Durata prezentului Contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

**5.2** - Furnizarea produselor aferente contractului se va face conform specificațiilor punctului 3 din Caietul de sarcini, și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, respectiv 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.

## **6. Documentele Contractului**

**6.1** - Documentele prezentului Contract și ordinea de precedență în interpretarea acestora sunt:

- 1) caietul de sarcini nr. 63266/12.08.2022 și anexele la acesta;
- 2) propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- 3) propunerea financiară – Anexa nr. 3;

## **7. Ordinea de precedență**

**7.1** - În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**7.2** - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8. Comunicarea între Părți**

**8.1** - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**8.2** - Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**8.3** - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

## **9. Începere, Întârzieri, Sistare**

**9.1** - Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

## **10. Subcontractarea**

**10.1** - Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

**10.2** - Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**10.3** - Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**10.4** - Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**10.5** - Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**10.6** - Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**10.7** - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**10.8** - Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**10.9** - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**10.10** - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

**10.11** - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.



**10.12** - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.

### **11. Cesiunea**

**11.1** - În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

### **12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**12.1** - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**12.2** - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

### **13. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante**

**13.1** - Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**13.2** - Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**13.3** - Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**13.4** - Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**13.5** - Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**13.6** - Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

**13.7** - Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

**13.8** - Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

**13.9** - Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **14. Obligațiile principale ale Contractantului**

**14.1** - Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

**14.2** - Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**14.3** - Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**14.4** - Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**14.5** - Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) ore de la semnarea contractului, persoana de contact.

**14.6** - Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**14.7** - Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

**14.8** - Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

**14.9** - Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile specificate în Caietul de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**14.10** - Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

#### **15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**15.1** - Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**15.2** - Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**15.3** - În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în procent de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea fără TVA a obligației neîndeplinite în termen sau îndeplinite necorespunzător.

**15.4** - Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**15.5** - În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 13.8., Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în procent de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**15.6** - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**15.7** - În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 13.8., Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

### ***16. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant***

**16.1** - Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**16.2** - Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**16.3** - Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**16.4** - Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

### ***17. Obligații privind calitatea Produselor***

**17.1** - Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va înlocui, pe cheltuiala sa, orice produse neconforme, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că calitatea produselor furnizate, se realizează conform Planului de management al calității.

**17.2** - Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la produsele neconforme care nu au putut fi înlocuite și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a situației. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

### ***18. Facturare și plăți în cadrul Contractului***

**18.1** - Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**18.2** - Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**18.3** - Termenul de plată este de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**18.4** - Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**18.5** - Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**18.6** - Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea

Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**18.7** - Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

### **19. Forța majoră**

**19.1** - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**19.2** - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**19.3** - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**19.4** - Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**19.5** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.6** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Încetarea Contractului**

**20.1** - Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**20.2** - Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/ menține/ prelungi/ reîntregi/ completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (viii) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**20.3** - Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de către Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**20.4** - Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 20.2 și pct. 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

**20.5** - Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**20.6** - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**20.7** - Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **21. Insolvență și faliment**

**21.1** - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**21.2** - Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**21.3** - În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, a asocierii de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul Contract.

**21.4** - În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1, 21.2 și 21.3 din prezentul Contract.

**21.5** - Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 și 21.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

## **22. Limba Contractului**

**22.1** - Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **23. Legea aplicabilă**

**23.1** - Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **24. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**24.1** - Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**24.2** - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**24.3** - Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 10 zile calendaristice la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract având ca obiect furnizare de „*Hârtie, articole de hârtie și produse de papetărie*” în trei exemplare, un exemplar pentru furnizor și două exemplare pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD  
PRIMAR**

**FURNIZOR  
S.C. DOLEX COM S.R.L**

**VIZĂ CFP**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**ȘEF SERVICIU**

**VIZA JURIDICĂ**

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**